



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### สำนักปลัด

ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

#### กองช่าง

ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

#### กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ต้องมียุคสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ...

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจจร อำเภอกลองหาด จังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔-๗๖๒๖

#### ๔.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม.(๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

\*\*\* ทั้งนี้ในวันที่ยื่นใบสมัคร ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามหลักสากลนิยม

#### ๔.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
- ผู้สมัคร พนักงานจ้างทั่วไป เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร และทางเว็บไซต์ [www.benjakhon.go.th](http://www.benjakhon.go.th) และ [Facebook](#) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องไปตรวจดู รายชื่อเอง

๕.๒ การประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ รายงานตัว
- ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

ผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

\*\*\* กรณีสถานที่สอบไม่เพียงพอให้อยู่ในดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร หรือประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นผู้พิจารณาต่อไป

**๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร จะทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๕.๑ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาคละ ๑๐๐ คะแนน (รวม ๒๐๐ คะแนน)

๕.๒ การทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามแนบท้ายผนวก)

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้สอบจะต้องสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

๗.๑ การประกาศรายชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขรและทางเว็บไซต์ [www.benjakhon.go.th](http://www.benjakhon.go.th) และ [Facebook](#) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร...

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

(๑) ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร มีการสรรหาและเลือกสรรอย่างต่อเนื่องนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๓.๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจจ้างกำหนด

(๓.๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่

ผ่านการเลือกสรร

**๘. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๘.๑ การบรรจุแต่งตั้งจากผู้ที่ยังสอบได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อาจถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

๘.๒ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ได้แจ้งไปถือว่าสละสิทธิ และองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขรจะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้จ้างพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ขออนุมัติจ้าง จาก ก.อบต.จังหวัดสระแก้วแล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร จะดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าวในรูปแบบคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อและยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างทุจริตเพื่อให้สอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการการสอบแข่งขันให้ทราบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔-๗๖๒๖ เพื่อจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวทัศนีย์ สิงหะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร



## ภาคผนวก ก.

### รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

#### ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒.๑ สืบค้นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและ สนับสนุนการดำเนินงานของ ท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อเข้ามามี ส่วนร่วมใน การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนา

๑.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการ พัฒนา ชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่าย องค์กรประชาชน ใน การเป็นที่ปรึกษา/องค์กรและเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้าน เศรษฐกิจชุมชน ระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆแก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน ในชุมชนใน ระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

#### ๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจใน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (คุณวุฒิ ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (คุณวุฒิ ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๒,๘๔๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คุณวุฒิ ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓,๒๘๕ บาท

#### **๑.๕ สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### **๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง**

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

#### **๑.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

##### **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย**

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

##### **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย**

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของในรัชกาลที่ ๙
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

##### **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

ตารางสอบ

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

วัน/เดือน/ปี/เวลา	เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙  รายงานตัว ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	สถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	

## ภาคผนวก ก.

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

### ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยงานธุรการ  
รับ – ส่งหนังสือ จัดเตรียมสถานที่ประชุม โครงการ งานรัฐพิธี ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บำรุง  
รักษา ดูแลและพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน และสนับสนุนงานช่าง ใช้แรงงานในการซ่อม  
บำรุงถนน ไฟฟ้าสาธารณะ และดูแลสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขต  
หน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ  
ภายใต้การควบคุมงาน ของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการ  
ประชาชนได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากมีเหตุจำเป็น

#### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่าน  
การประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

#### ๔. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

#### ๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

##### ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ภาคความรู้ความสามารถ...

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย**

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของในรัชกาลที่ ๙

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

\*\*\*\*\*

ตารางสอบ  
สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

วัน/เดือน/ปี/เวลา	เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙  รายงานตัว ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	สถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	

## ภาคผนวก ก.

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

### ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ อัตรา

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้กำกับ แนะนำตรวจสอบ  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมวลการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมดูแล  
บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารโทรคมนาคม  
ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารใน  
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของ  
หน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการวางแผน  
บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกไปรับรองตามที่  
หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มี  
จำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

##### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ  
ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ  
ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

##### ๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา  
หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า ทัศนวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง  
อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือใน  
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน  
สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า ทัศนวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ  
ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับ  
อากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตร...

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### **๑.๔ อัตราค่าตอบแทน**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจใน ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (คุณวุฒิ ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (คุณวุฒิ ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๒,๘๔๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คุณวุฒิ ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๓,๒๘๕ บาท

#### **๑.๕ สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### **๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง**

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขจร ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

#### **๑.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

##### **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย**

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

##### **ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการออกแบบระบบไฟฟ้า
- ความรู้เกี่ยวกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft office
- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ

##### **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

**ตารางสอบ**  
สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

วัน/เดือน/ปี/เวลา	เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">รายงานตัว ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐</p>	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	<p>สถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ</p>
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	

## ภาคผนวก ก.

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

### ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

#### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยงานธุรการ  
รับ - ส่งหนังสือ จัดเตรียมสถานที่ประชุม โครงการ งานรัฐพิธี ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บำรุง  
รักษา ดูแลและพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารสำนักงาน และสนับสนุนงานช่าง ใช้แรงงานในการซ่อม  
บำรุงถนน ไฟฟ้าสาธารณะ และดูแลสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากขอบเขต  
หน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ  
ภายใต้การควบคุมงาน ของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการ  
ประชาชนได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หากมีเหตุจำเป็น

#### ๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ถ้าไม่ผ่าน  
การประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

#### ๔. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

#### ๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

#### ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

ภาคความรู้ความสามารถ...

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย**

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของในรัชกาลที่ ๙

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

\*\*\*\*\*

**ตารางสอบ**  
**สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน**

วัน/เดือน/ปี/เวลา	เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙  รายงานตัว ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	สถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศราย ชื่อผู้มีสิทธิสอบ
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	

## ภาคผนวก ก.

**รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**  
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่งที่รับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)**

**สังกัด กองการศึกษาศานาละวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร**

**พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก**

**จำนวน ๒ อัตรา**

### **๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความ  
ประพฤดีและความพร้อมทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษ  
ในระดับประถมศึกษา อบรมเลี้ยงดูก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้  
ปกครองของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### **๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความ  
เรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น  
ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติโดย  
กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งต้องมีความรู้ ความสามารถ และ  
ทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตที่ดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยา  
เสพติด

๖. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วย  
ความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๗. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

### **๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวที่สุด

๕. อัตราค่าตอบแทน...

**๕. อัตราค่าตอบแทน**

ที่	คุณสมบัติสำหรับการจ้าง	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑.	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ	๙,๔๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๑๑,๔๐๐

**๖. สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

**๗. ระยะเวลาการจ้าง**

ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

**ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช พ.ศ. ๒๕๖๐

- มาตรฐานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๒๕๖๒

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

**ตารางสอบ**  
**สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ)**

วัน/เดือน/ปี/เวลา	เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
<b>รายงานตัว</b> ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	สถานที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศราย ชื่อผู้มีสิทธิสอบ
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (โดยวิธีการสอบข้อเขียน ปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ค. (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ข.

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	ส่งสำเนาประกาศรับสมัครฯ ประชาสัมพันธ์ให้ ก.อบต. จังหวัดสระแก้ว อำเภอคลองหาด และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ใน <a href="http://www.benjakhon.go.th">www.benjakhon.go.th</a> และ Facebook ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเบญจขร
๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (วันที่ ๔ พ.ค.๒๕๖๙ วันหยุดนักขัตฤกษ์)	รับสมัคร	ณ สำนักงาน งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบ	ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ใน <a href="http://www.benjakhon.go.th">www.benjakhon.go.th</a> และ <a href="https://www.facebook.com/benjakhon.go.th">Facebook</a> ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	- สอบข้อเขียน - สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ที่ สอบได้	ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ใน <a href="http://www.benjakhon.go.th">www.benjakhon.go.th</a> และ <a href="https://www.facebook.com/benjakhon.go.th">Facebook</a> ขององค์การบริหารส่วนตำบลเบญจขร

\*\*\*หมายเหตุ: นับวันทำการ